**得力集团2023届校园招聘**

**“意气风发，源源得力！”**

得力集团创建于1981年，是全球知名的文创科技型企业，多工作学习场景整体解决方案的领导者。四十余年来，得力通过持续不断的产品创新、管理升级和产业布局，奠定了行业内的领先地位，并成为在全球拥有广泛知名度的办公文具品牌。

得力集团旗下拥有得力办公、得力文具、得力工具、得力益智、得力普乐士、安格耐特、纽赛、集什等独立子品牌。其产业布局已从文具扩展至办公设备、数码打印、智能办公、云科技与智慧互联等24大门类，不仅提供硬件产品，还在系统和软件方面为用户提供服务。丰富而完整的产品集群，在全方位满足企业用户一站式整体采购需求的同时，也给更多个人消费者提供多样化与个性化的产品选择。

得力集团总部位于宁波宁海，集研发、设计、生产和销售于一体，全球共有五大制造基地：宁海得力工业园、宁波江北工业园、宁波余姚工业园、得力杭州工业园、得力越南工业园，是全球最大的办公与文具产业制造商。

得力集团以全域与精准为目标，构建了分销、B2B、电商和海外四大业务渠道。得力集团在国内建立156家分公司，10万+的零售终端，积累了强大的品牌和渠道优势。在海外，得力设立了8大区域营销总部，22家海外分公司，并在130多个国家和地区建立了营销网络，为实现“创建一个世界级的中国民族品牌”理想而努力。

在仓储配送与服务能力上，得力坚持“智能、绿色、创新”的发展理念，整合全球领先的信息系统和智能硬件，建立了业内一流的全自动立体仓，通过布局全国近100座物流中心，搭建了智慧化中央仓、区域仓、城市仓三级物流网络，全国仓储总面积超过80万平方米，其规模和作业量达到国内一流水平，能够快速响应市场对产品制造和服务的各种需求。

近年来，得力始终保持强劲的发展势头，相继成为G20杭州峰会、金砖五国峰会、中非合作论坛、一带一路等重大国际会议的合作伙伴以及联合国机构的长期供应商，并先后获得“国家企业技术中心”、“国家级工业设计中心”、“国家高新技术企业”、 “中国轻工业文教用品行业十强第一名”、“中国民营企业500强”等荣誉称号。

未来，得力集团将以多品牌领先、智能办公、B2B，品牌国际化四大战略为动力新引擎，以“创造美好产品，服务全球用户”为使命，持续为全球用户创造技术领先、品质卓越、体验友好的产品及服务，为“成为一家值得信赖且受人尊敬的企业”而不懈努力。

**网申二维码： 集团公众号：**

****

**一、招聘需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **招聘岗位** | **工作地** | **专业参考** |
| 1 | 营销类 | 国内营销岗 | 全国 | 专业不限 |
| 2 | 海外营销岗 | 宁波/驻外 | 英语、市场营销等专业不限 |
| 3 | 电商运营岗 | 宁波 | 电子商务、市场营销、工商管理、国贸等相关专业 |
| 4 | 产品研发类 | 产品企划岗 | 宁波/杭州 | 工业设计、产品设计、市场营销、广告学等相关专业 |
| 5 | 供应链类 | 计划岗 | 宁波 | 统计学、数学、物流等相关专业 |
| 6 | 物流管理岗 | 宁波/全国 | 物流管理等相关专业 |
| 7 | 生产制造类 | 制造管理岗 | 宁波 | 工业工程、机械设计、机械电子、材料成型等相关专业 |
| 8 | 职能支持类 | 财务岗 | 宁波/杭州 | 财务管理、会计学等相关专业 |

**二、应聘指引**

**1、线下渠道**

**■ 第一步：参加校园宣讲会，投递简历**

携带电子及纸质简历，准时参加校园宣讲会，认真听取宣讲会的内容，宣讲会结束后，向意向岗位投递简历；

**■ 第二步：初试**

1、宣讲会结束当天，将以短信/电话的方式通知进入初试人员面试相关信息，请保持手机畅通；

2、参加初试人员请携带好以下物品，并按照先后顺序进行统一装订：

① 学校成绩单（盖学校公章）复印件；

② 英语等级证书、计算机等级证书复印件；

③ 足以证明您在校期间表现优秀的其他材料复印件；

3、请务必提前15分钟到面试现场，详细回答陈述性问题；

**■ 第三步：复试**

初试结束后的一周内将以短信/电话的方式通知初试通过者相关复试信息，复试环节分为笔试和半结构化面试。

**■ 第四步：Offer发放**

以邮件/线下方式发放Offer；

**■ 第五步：签订协议**

Offer发放后1-3天，将以电话方式通知录用人员签约事宜。

**2、线上渠道**

**■ 第一步：选择网申通道投递简历**

通过网申通道选择对应岗位投递简历（请勿重复投递）。

* 网申通道：<https://campus.nbdeli.com:8439>

**■ 第二步：进行线上电话初试**

1、简历投递完成后，HR会在1-3个工作日内，向通过者发出线上电话初试；

2、线上电话初试形式为半结构化初试，时间约为15-30min；

**■ 第三步：进行线上视频复试**

1、初试结束1-3个工作日内，HR会向通过者发出下一轮视频复试邀约，

2、复试环节为半结构化面试（部分岗位可能有笔试），面试官为1-2人，时间约为15-30min。

**■ 第四步：发放Offer**

终试结束后1-3个工作日，HR将以电话的方式通知录用人员签约事宜，并发放电子Offer；

**■ 第五步：签订协议**

Offer发放后1-3天，将以电话方式通知录用人员签约事宜。

**三、薪资福利与发展机制**

**■ 薪资福利**

1、岗位综合年薪8-15万，每年结合绩效调薪；

2、实行双休、五险一金、带薪年假、政府补贴、节日福利、人才公寓、购房补贴、自主职称评聘等；

3、集团总部提供住宿、餐饮、娱乐休闲生活设施等：

① 商务酒店配置标准：空调、热水器、洗衣机、电视机、网络、家具等；

② 娱乐休闲生活设施：便利超市、洗衣房、生活餐厅、图书馆、影剧院、篮球场、羽毛球场、健身房、台球室、乒乓球室等。

**■ 大学生培养**

1、6个月岗前培训及在岗培训；

2、公司高层一对一导师制，定岗辅导，快速成长与晋升；

3、管理学院对能力素质、专业技能、管理者干部等开展内外部培训。

**■ 职业发展**

1、专业序列及管理序列双通道发展；

2、个人发展计划。

**四、联系方式**

联系人：徐先生 电话：0574-59976691 招聘邮箱：zhaopin@nbdeli.com

网址：www.nbdeli.com 地址：浙江省宁波市宁海县得力工业园